



平成28年度 就業支援講習会予定表

※講師などの都合により変更になる場合があります

	講習会名	講座数	期間	講習時間	曜日	回数	時間	人数	テキスト代	広報掲載	申込受付	検定日試験	検定料	内容
1	ワード・エクセル・パワーポイント3級	①	4月13日～5月27日	9:30～16:30	月・水・金	16	96	20	教材費 8,000円	3月	3/17～20	5/28	8,300円	札商ビジネスPC技能検定 ・ワード・エクセル3級資格取得目的 検定内容:入力 10分(300字) ・ビジネス文書作成 25分 ・表計算 20分(標準的な合計・平均等を算出する) ・筆記 15分
2		②	9月5日～10月14日	9:30～16:30	月・水・金	16	96	20	教材費 8,000円	8月	8/18～21	10/15	8,300円	・パワーポイント3級資格取得目的 (標準的な図形を活用しプレゼンテーションを作成する) 検定内容:スライド4枚作成 30分 ・筆記 15分
3	ワード・エクセル3級	①	5月13日～8月26日	18:15～20:45	水・金	31	77.5	20	教材費 4,500円	4月	4/14～17	9/3	4,200円	札商ビジネスPC技能検定 ・ワード・エクセル3級資格取得目的 検定内容:入力 10分(300字) ・ビジネス文書作成 25分 ・表計算 20分(標準的な合計・平均等を算出する) ・筆記 15分
4	ワード・エクセル準2級	①	6月1日～8月31日	9:30～12:00	水・金	26	65	20	教材費 4,500円	5月	5/12～15	9/3	5,300円	札商ビジネスPC技能検定 ワード・エクセル準2級資格取得目的 <b>※ワード・エクセル3級を受講又は資格取得された方</b> 検定内容:入力 10分(400字) ・ビジネス文書作成 25分 ・表計算 25分(3級の内容に加えIF ・四捨五入 ・切捨切上関数他) ・筆記 15分
5		②	9月7日～12月7日	18:15～20:45	水・金	26	65	20	教材費 4,500円	8月	8/18～21	12/10	5,300円	
6		③	10月28日～2月3日	9:30～12:00	水・金	26	65	20	教材費 4,500円	9月	9/15～18	2/4	5,300円	
7	パワーポイント2級	①	2月22日～3月24日	9:30～12:00	水・金	10	25	20	教材費 3,500円	1月	1/12～15	3/25	6,200円	札商ビジネスPC技能検定 パワーポイント2級資格取得目的 (3級の内容に加え、アニメーションの設定・発言ノートの作成) <b>※ワード・エクセル3級資格取得、かつパワーポイント3級を受講された方</b> 検定内容:スライド5枚作成 40分 筆記 3択25問 15分
8	ペン字(美文字)	①	4月5日～6月14日	9:30～12:00	火	10	25	20	1,360円	3月	3/17～20	6/19	1,400円	硬筆書写技能検定4級取得目的 基準:硬筆書写の基本的技術及び知識をもって書くことができる。情操を豊かにし、書写技能の水準の向上を図り教養を高めるとともに、一般社会において職場・職域における事務能力を高める
9	介護職員 初任者研修	①	5月11日～7月22日	9:30～16:30	月・水・金	25	133	20	5,400円	4月	4/14～17	7/15	—	介護職員初任者研修資格取得目的 ※試験・実習(1日)あり ※全科目出席条件
10	 ファイナンシャル プランナー(FP)	①	5月24日～9月8日	18:15～20:45	火・木	30	75	20	6,000円	4月	4/14～17	9/11	6,000円	日本FP協会3級FP技能検定取得目的 目的:資金計画、金融資産運用、タックスプランニング、リスク管理、不動産、相続・事業承継に基づくライフプランを前提に、目標実現のために必要なファイナンシャル・プランニングを行う。金融・保険・不動産関係に有利
11	介護事務	①	6月24日～9月2日	18:15～20:45	水・金	20	50	30	3,500円	5月	5/12～15	9/24	5,700円	介護事務管理士資格取得目的
12	 カラー コーディネーター	①	7月27日～12月14日	18:15～20:45	水	20	50	20	6,000円	6月	6/16～19	1/29	6,000円	ICD国際カラーデザイン協会カラーデザイン検定2級取得目的 目的:パーソナルカラー・色彩療法など、ビジネスに活かす内容で色彩を具体的に学ぶ。接客関係等(アパレル・フラワー・ビューティー業界他)・WEB印刷関係・医療福祉関係に有利
13	簿記3級	①	8月1日～11月14日	18:15～20:45	月・木	25	62.5	30	4,000円 程度	7月	7/14～17	11/20	2,570円	日商簿記3級資格取得目的 簿記の基礎知識。商店や中小企業の経理事務に役立つ。経理関連書類を読むことができ、青色申告などの書類作成もある程度できる。
14	調剤薬局事務	①	9月14日～11月18日	18:15～20:45	水・金	20	50	30	5,500円	8月	8/18～21	11/26	5,700円	調剤薬局事務管理士資格取得目的 「調剤報酬請求事務(レセプト作成)」を中心に事務作業全般
15	メンタルヘルス Ⅲ種	①	9月27日～10月28日	18:15～20:45	火・金	10	25	30	3,500円 程度	8月	8/18～21	11/6	4,320円	メンタルヘルスマネジメントⅢ種検定取得目的 目的:組織における従業員自らのメンタルヘルス対策の推進 目標:自らのストレスの状況・状態を把握することにより、不調に早期に気づき、自らケアを行い、必要であれば助けを求めることができる。
16	医療事務	①	10月13日～3月9日	18:15～20:45	火・木	40	100	20	10,000円	9月	9/15～18	3/12	7,000円	医科2級医療事務実務能力認定試験取得目的 ※パソコン操作・文字入力ができる方
17	メンタルヘルス Ⅱ種	①	1月27日～3月17日	18:15～20:45	火・金	15	37.5	30	3,500円 程度	12月	12/15～18	3/19	6,480円	メンタルヘルスマネジメントⅡ種検定取得目的 <b>※Ⅲ種受講経験がある方(未経験の場合あらかじめⅢ種のテキストに目を通すこと-Ⅲ種内容理解前提の内容があるため)</b> 目的:部門内、上司としての部下のメンタルヘルス対策の推進 目標:部下が不調に陥らないよう普段から配慮するとともに、部下に不調が見受けられた場合には安全配慮義務に則った対応を行うことができる。

※お知らせ 広報さっぽろ掲載案内は、札幌市のお知らせ→主な施設→社会福祉総合センター→ひとり親家庭支援センター よりお知らせ  
今後ともどうぞ宜しくお願い致します。